



NAV Hadeland  
Postboks 220  
2711 GRAN

## SØKNAD OM ØKONOMISK SOSIALHJELP (første gangs søknad)

Reg. dato:

Vedt.nr.:

### PERSONALIA

Etternavn – fornavn – mellomnavn		Fødselsnr. (11 siffer):	Kjønn (M/K):
Adresse:			Tlf.:
Postnr.	Sted:	Reg. i folkeregisteret:	Statsborgerskap:

### SIVILSTAND – EKTEFELLE/SAMBOER – BARN - FORSØRGELSE

<input type="checkbox"/> Enslig	<input type="checkbox"/> Gift	<input type="checkbox"/> Samboer	<input type="checkbox"/> Enke/-mann
Ektefelles/samboers navn		Personnummer:	
Barn (fornavn/etternavn)	F.dato:	Bor hos søker? (Ja/Nei)	Forsørges av søker?

#### BARNS BEHOV:

Deltar barnet/barna på fritidsaktiviteter? Hvilke?

Hvilke utgifter er det i forbindelse med barnets/barnas fritidsaktiviteter?

Har barnet spesielle behov som utgjør ekstra utgifter? Hvilke behov? Type utgifter?

Har barnet det som er nødvendig av utstyr for å gå i barnehage eller skole? Hvis ikke – hva er nødvendig?

### SØKNADEN GJELDER OG BEGRUNNELSE

**BOLIGOPPLYSNINGER**

Sett kryss

..... Mangler bolig

..... Eget hus

..... Egen leilighet

..... Bor hos foreldre

..... Leier hus

..... Leier leilighet

..... Hybel

..... Institusjon

Annet .....

**OPPLYSNINGER OM INNTEKT (Legg ved dokumentasjon, fyll ut alle felt selv om beløpet er 0)**

Inntekter pr. mnd.	Søker		Ektefelle/samboer		For NAV
	Brutto	Netto	Brutto	Netto	
Arbeidsinntekt					
Intr.stønad/KVP-stønad					
Trygdeytelse					
Grunn-/hjelpestønad					
Barnetrygd					
Kontantstøtte					
Barnebidrag					
Barnetilsyn					
Studielån/stipend					
Leieinntekter					
Bostøtte					
Formuesinntekter					
Andre inntekter					
Sum inntekter					

**TREKK PR. MND. (Legg ved dokumentasjon)**

	Søker	Ektefelle/samboer	
Skattetrekk			
Påleggstrekk			
Bidragstrekk			

**OPPLYSNINGER OM GJELD**

Bank/Kreditor/Utlåner	Formål/type gjeld	Beløp pr. mnd.	Rente	Avdrag	Nom. rente	Lån tatt opp	Rest-gjeld

## OPPLYSNINGER OM UTGIFTER (Legg ved dokumentasjon)

Type utgifter pr. mnd.	Søker	Ektefelle/samboer	For NAV		
Husleie				Sum innt.	
Renter boliglån				Boutgifter	
Avdrag boliglån				Andre utg.	
Strøm					
Brensel/ved				Sum utg.	
Kommunale avgifter				Disp.	
HRA				Norm	
Bolig-/innboforsikring				Avvik -/+	
Sum boutgifter					
Barnepass					
Andre utgifter til barn (spesifiser)					

## OPPLYSNINGER OM ARBEID

Nåværende eller siste arbeidsforhold:				
	Arbeidsgiver:	Ansatt fra:	Sluttet:	Hel-/deltid/vikar
Søker				
Ektef./samb.				
	<b>SØKER:</b>	<b>EKTEF./SAMB.:</b>		
<b>Under utdanning</b>	Type utdanning .....	Type utdanning .....		
<b>På arb.markedstiltak</b>	Type tiltak .....	Type tiltak .....		
<b>Arbeidssøker</b>	Reg. når? .....	Reg. når? .....		
<b>Ikke arbeidssøker</b>	Årsak: .....	Årsak: .....		
<b>Om arbeidsledig</b>	Fra når? .....	Fra når? .....		
<b>Søkt dagpenger?</b>	Ja ..... Nei .....	Ja ..... Nei .....		

### Eventuell innvilget økonomisk sosialhjelp ønskes utbetalt slik:

..... Bank (*anbefales for sikrere og raskere utbetaling*) Kto.: .....

..... Direkte til kreditor

## FULLMAKT - UNDERSKRIFT

Jeg/vi bekrefter at de angitte opplysninger i søknaden er fullstendige og korrekte. Jeg/vi er kjent med at NAV kan innhente nødvendige opplysninger om mine/våre økonomiske forhold hos andre offentlige instanser. Videre gir jeg/vi fullmakt til at NAV også kan innhente slike opplysninger i banker, strømselskap, finansieringsinstitusjoner, forsikringselskaper og lignende.

**Dersom mine/våre økonomiske forhold endrer seg i sosialhjelpsperioden, plikter jeg/vi å varsle NAV umiddelbart.**

Jeg/vi er oppmerksom på at det er straffbart å gi feil opplysninger eller å tilbakeholde opplysninger som har tilknytning til saken.

Sted	Dato	Underskrift søker	Underskrift ektefelle/samboer
------	------	-------------------	-------------------------------

## DOKUMENTASJON

For at søknaden skal kunne behandles raskest mulig, er det svært viktig at det foreligger dokumentasjon som kan bekrefte de opplysningene NAV trenger.

**Mulighet for andre ytelser:** Har du undersøkt dine rettigheter/muligheter mht. andre ytelser som:

Trygd <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Studielån/stipend <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Banklån <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Bostøtte <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
---	---	---	--

**For at søknaden skal kunne behandles raskest mulig, er det svært viktig at det foreligger dokumentasjon som kan bekrefte de opplysningene NAV trenger.**

Nedenfor følger en liste over hva slags dokumentasjon som NAV Hadeland trenger for å behandle din søknad. Dersom det er andre forhold ved din søknad som er avgjørende for at den skal bli behandlet korrekt, kan det være at du blir bedt om å dokumentere dette.

Du må dokumentere at du ikke har inntående midler i bank. Du må derfor levere kopi av siste ligning/selvangivelse og en oversikt over saldo/kontoutskrifter på ALLE dine bankkontoer.

### Dokumentasjon av inntekt:

- Lønns slipper eller lignende for de tre siste månedene
- Mottatt barnebidrag
- Bostøtte fra husbanken
- Leieinntekter
- Annen inntekt

### Dokumentasjon av boutgifter:

- Husleiekontrakt
- Kvittering på betalt husleie de tre siste månedene
- Nedbetalingsplan/lånedokumenter på boliglån
- Siste betalte termin på boliglån
- Strømgjeldninger/kvitteringer på betalt strøm

- Kommunale avgifter for siste termin
- Innbo- og boligforsikringer
- Eventuelt andre løpende boutgifter

**Dokumentasjon av andre utgifter:**

- Barnebidrag
- Barnetilsyn/barnehage/sfo
- Eventuelt andre faste utgifter